

Connexxion Holding N.V.
Laapersveld 75
1213 VB Hilversum
Document : Autoregeling Connexxion
Auteur : HR
Datum : Oktober 2014

Autoregeling Connexxion Holding

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Definities en algemene bepalingen	4
1.3 Poolauto's.....	5
1.4 Organisatie en bevoegdheden	5
1.5 Gebruiksovereenkomst	5
2 Toewijzing lease-auto	6
2.1 Criteria persoonsgebonden lease-auto	6
2.2 Criteria niet persoonsgebonden lease-auto (poolauto).....	6
2.3 Deeltijdregeling.....	6
2.4 Opgave aantal zakelijke kilometers	6
2.5 Bestelling lease-auto	6
2.6 Toekenning van een overcomplete lease-auto	6
2.7 Eigen bijdrage overcomplete lease-auto.....	7
2A Keuze mobiliteitsbudget	8
2A.1 Mobiliteitsbudget	8
2A.2 Schatting	8
2A.3 Declaratie mobiliteitsbudget.....	8
2A.4 Eindafrekening	8
2A.5 Beëindigen mobiliteitsbudget.....	8
3 Categorie-indeling en autokeuze	9
3.1 Categorie-indeling	9
3.2 Normleasebedragen.....	9
3.3 Wijziging functiegroep	9
3.4 Autokeuze	10
3.5 Overschrijding normleasebedrag	10
3.6 Voorwaarden overschrijding normleasebedrag	10
3.7 Brandstofkeuze	11
4 Bestelling, aflevering en uitrusting	12
4.1 Bestelprocedure	12
4.2 Standaard uitvoering	12
4.3 Aflevering van de auto	12
4.4 Tenaamstelling kenteken	12
5 Aanschaf van opties en accessoires	13
5.1 Algemeen	13
5.2 Meegeleaste opties en accessoires	13
5.3 Niet meegeleaste accessoires	13
6 Eigen bijdrage	14
6.1 Algemeen	14
6.2 Wie mag auto privé rijden	14
6.3 Vaste eigen bijdrage	14
6.4 Extra eigen bijdrage bij extreem privégebruik.....	14
6.5 Privé-gebruik in het buitenland.....	14

7 Algemeen gebruik	15
7.1 Gebruik van de lease-auto	15
7.2 Beperkingen gebruik	15
7.3 Vervangingsmoment	15
8 Brandstof.....	16
8.1 Bescheiden.....	16
8.2 Gebruik Shell Card	16
8.3 Schade en verlies.....	16
8.4 Brandstof verbruik	16
8.5 Buitenlandse brandstofkosten.....	16
8.6 Doorbelasting brandstofkosten	16
9 Onderhoud	17
9.1 Zorg van medewerker	17
9.2 Doorbelasting van kosten.....	17
9.3 Reparaties in het buitenland	17
10 Vervangend vervoer	18
10.1 In Nederland.....	18
10.2 In het buitenland.....	18
11 Verzekering en schade.....	19
11.1 Geen dekking	19
11.2 Schade melding	19
11.3 Ontzegging rijbevoegdheid	19
11.4 Lichamelijk letsel	19
11.5 Doorbelasting schadekosten.....	19
11.6 Bovenmatige schade.....	19
11.7 Diefstal	20
12 Hulpverlening	21
12.1 Binnenland	21
12.2 Buitenland	21
13 Kosten voor rekening medewerker	22
14 Fiscale consequenties	23
15 Beëindiging gebruiksrecht en inname lease-auto	24
15.1 Beëindiging van het gebruiksrecht.....	24
15.1.1 Verrekening van kosten	24
15.1.2 Inleveren van de auto	24
16 Beslag en maatregelen door derden	25
16.1 Alle kosten van inbeslagname	25
16.2 Verbeurdverklaring.....	25
17 Permanente vervanging.....	26
18 Veiligheid.....	27
19 Gebruiksovereenkomst.....	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze autoregeling regelt de afspraken tussen de werkgever en de medewerker inzake het ter beschikking stellen middels een, al dan niet persoonsgebonden, auto van de zaak. De auto die door de werkgever aan de medewerker, die hiervoor in aanmerking komt, ter beschikking wordt gesteld, wordt geleast.

Leasing kan worden gezien als (ver)huur op lange termijn, waarbij de Leasemaatschappij, als eigenaar van de auto, deze auto voor een vastgestelde periode aan de werkgever ter beschikking stelt.

Namens de werkgever verricht de Leasemaatschappij tevens een aantal bijkomende diensten. Deze diensten omvatten o.a. het beheer, de verzorging van de houderschapsbelasting, schadebehandeling, de begeleiding van onderhoud en reparatie, het ter beschikking stellen van een vervangende auto en de brandstofadministratie. Tevens verstrekt de Leasemaatschappij adviezen, bijvoorbeeld over kostenreductie of het gebruik van de auto.

1.2 Definities en algemene bepalingen

Onder werkgever wordt verstaan alle aan Connexxion Holding gelieerde ondernemingen. Omwille van de leesbaarheid wordt in de regeling gesproken over "de medewerker" en "hij"; hiermee worden zowel de mannelijke als vrouwelijke medewerker bedoeld. De in dit document genoemde categorieën zijn als volgt ingedeeld (al naar gelang salarisschalen):

Categorie 1	CAO 9-10-11 / Hay 15-16
Categorie 2	Hay 17-18
Categorie 3	Hay 19
Categorie 4	Hay 20
Categorie 5	Hay 21

De werkgever kan in bijzondere omstandigheden van deze regeling afwijken om haar moverende redenen.

Deze autoregeling gaat in op de volgende categorieën:

- Persoonsgebonden lease-auto's
- Niet persoonsgebonden lease-auto's (poolauto's)

Onder een overcomplete auto wordt verstaan een beschikbare auto waarvoor reeds een leasecontract is gesloten, terwijl er op dat moment geen berijder (meer) is.

1.3 Poolauto's

Deze Autoregeling van Connexxion Holding geldt, zoals benoemd in artikel 1.2 ook voor de poolauto's. Met dien verstande dat de volgende artikelen of onderdelen niet van toepassing zijn dan wel anders gelezen dienen te worden:

- Artikel 2 t/m 6: niet van toepassing;
- Artikel 7.2, Aanvulling op beperkingen gebruik: deze objecten mogen niet zonder toestemming vooraf van de CHRO en de Leasemaatschappij, in het buitenland rijden;
- Artikel 9.3, Reparaties in het buitenland: deze objecten mogen niet zonder toestemming vooraf van de CHRO en de Leasemaatschappij, in het buitenland rijden;
- Artikel 11.6, Eigen Risico: er is een verhoogd eigen risico van toepassing;
- Artikel 12, Hulpverlening: geldt niet voor het buitenland.

1.4 Organisatie en bevoegdheden

De voorbereiding en uitvoering van de autoregeling is gedelegeerd aan Autopon Lease B.V. of ALD Automotive, hierna te noemen "de Leasemaatschappij".

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de CHRO na overleg met de Leasemaatschappij. Verantwoordelijk voor de juiste uitvoering en interpretatie van de autoregeling is de CHRO. De werkgever behoudt zich het recht voor deze regeling zonder voorafgaand overleg te wijzigen.

1.5 Gebruiksovereenkomst

Met iedere medewerker wordt een gebruiksovereenkomst voor de aan hem beschikbaar gestelde auto afgesloten (zie bijlage), ondertekend door de medewerker en de werkgever. Deze overeenkomst geldt vanaf het moment van bestellen van de lease-auto. De autoregeling van Connexxion vormt een onverbreekelijk geheel met de gebruiksovereenkomst en de arbeidsovereenkomst.

2 Toewijzing lease-auto

2.1 Criteria persoonsgebonden lease-auto

Een medewerker komt in aanmerking voor een lease-auto:

- a. Vanwege indeling van de functie in salarisschaal Cxx/Hay C en hoger.
- b. Indien men meer dan 20.000 zakelijke kilometers per jaar rijdt, of
- c. Bij indeling van de functie in salarisschaal Cxx/Hay A of B met speciale toestemming van een lid van de ExCom.

Toekenning van een auto aan een medewerker uit categorie 1 conform artikel 1.2, is alleen mogelijk indien wordt voldaan aan criterium b.

2.2 Criteria niet persoonsgebonden lease-auto (poolauto)

Wordt minder dan 20.000 kilometer per jaar zakelijk gereden dan dient voor zover mogelijk voor zakelijke ritten gebruik gemaakt te worden van een poolauto. De medewerker kan dan na schriftelijk akkoord te hebben gekregen van de leidinggevende contact opnemen met de afdeling Wagenparkbeheer die het beheer over de poolauto's heeft.

Een medewerker aan wie voor inwerkingtreding van deze regeling louter om functionele redenen een lease auto ter beschikking is gesteld, maar geen 20.000 zakelijke kilometers rijdt en wiens functie niet is ingeschaald in salarisschaal Cxx/Hay C en hoger, zal -voor zover mogelijk- na afloop van zijn huidige leasetermijn gebruik dienen te maken van een poolauto.

2.3 Deeltijdregeling

De regeling is gebaseerd op een fulltime arbeidsovereenkomst. Door deeltijd werken kunnen de omstandigheden met betrekking tot het zakelijk gebruik en de functie wijzigen. Als uitgangspunt voor de beoordeling voor verder gebruik van de lease-auto, gelden de criteria zoals vermeld in punt 2.1.

Voor een medewerker met een dienstverband van minder dan 60% (ten opzichte van een fulltime dienstverband) vervalt het recht op een lease-auto.

2.4 Opgave aantal zakelijke kilometers

Het aantal zakelijke kilometers per jaar dient telkens in het kalenderjaar voorafgaand aan vervanging van het leasecontract (minimaal 4 maanden voor einde contractsdatum leaseauto) schriftelijk aangetoond te worden door de medewerker die een lease-auto is toegekend op grond van criteria 2.1.a. Hiertoe dient over een periode van zes aaneensluitende maanden door de medewerker een rittenregistratie overlegd te worden waarin de afgelegde *zakelijke kilometers* zijn vastgelegd. De rittenregistratie dient geaccordeerd te zijn door de directeur van het bedrijfsonderdeel en wordt als bijlage bij het aanvraagformulier toegevoegd.

2.5 Bestelling lease-auto

Een lease-auto mag besteld worden indien een tijdelijk dienstverband of proeftijd wordt omgezet in een vast dienstverband. Indien echter een overcomplete auto uit dezelfde of naast hogere functieklassen voorhanden is, neemt een nieuwe medewerker deze direct over. Een nieuwe lease-auto kan dan besteld worden na afloop van het geldende contract, tenzij er wederom een overcomplete auto ter beschikking wordt gesteld. Indien geen overcomplete auto uit dezelfde of naast hogere functieklassen voorhanden is, zal een tijdelijke auto (voorlooptauto) geregeld worden voor de duur van de proeftijd en/of de bestelperiode.

2.6 Toekenning van een overcomplete lease-auto

In de volgende situaties krijgt de medewerker een overcomplete lease-auto (al dan niet tijdelijk) toegekend:

- Gedurende de proeftijd van de medewerker en de bestelperiode;
- Indien de directeur van het bedrijfsonderdeel het uit kostenoverwegingen gewenst acht geen nieuwe lease-auto te bestellen;
- Als de medewerker een tijdelijk dienstverband heeft;

- Als niet goed vast te stellen is of de medewerker blijvend veel zakelijke kilometers zal rijden in de functie;
- Indien de directeur van het bedrijfsonderdeel verwacht dat de medewerker binnen afzienbare tijd niet meer in aanmerking komt voor een lease-auto. Voor wat betreft het type auto wordt indien mogelijk zoveel mogelijk rekening gehouden met de categorie waarvoor de medewerker in aanmerking komt.

2.7 Eigen bijdrage overcomplete lease-auto

Als aan de medewerker een overcomplete lease-auto (al dan niet tijdelijk) wordt toegekend, betaalt de medewerker alleen de vaste eigen bijdrage behorende bij de autocategorie waarin de functie van de medewerker valt. Valt de ter beschikking te stellen auto in een lagere autocategorie, dan betaalt de medewerker de vaste eigen bijdrage van de lagere categorie. (Dit geldt niet bij gebruik van een overcomplete auto tijdens reparatie van de lease-auto of in afwachting van de nieuwe lease-auto die de oude moet vervangen; dan lopen de reeds voor de medewerker geldende eigen bijdragen door.)

2A Keuze mobiliteitsbudget

2A.1 Mobiliteitsbudget

Een medewerker die op grond van het gestelde in hoofdstuk 2 in aanmerking komt voor een lease-auto kan als alternatief een mobiliteitsbudget kiezen.

Het mobiliteitsbudget kent een aantal categorieën die gekoppeld zijn aan de functiegroepen. De functiegroep waar de medewerker is ingedeeld is bepalend. Het jaarlijks budget wordt berekend op basis van het, in de categorie van toepassing zijnde, normleasebedrag per maand verhoogd met de zogenaamde courantheidstoeslag van €25. Op basis van dit bedrag is het budget afhankelijk van het aantal kilometer dat gemiddeld per jaar wordt gereden.

Een overzicht van de bedragen per categorie zijn in een bijlage van deze regeling te vinden.

2A.2 Schatting

Aan het begin van het jaar maakt de medewerker een schatting van het te rijden kilometers. Deze schatting vult hij in op een aanvraagformulier mobiliteitsbudget die hij inlevert bij zijn leidinggevende. Het aantal geschatte kilometers wordt dan getoetst aan ervaringsgegevens binnen de leaseadministratie.

Hierbij geldt in ieder geval de volgende normering:

- Privékilometers maximaal 10.000.
- Woon-werk: aantal werkbare dagen (minus vakantiedagen) vermenigvuldigd met het aantal kilometers van privéwoning tot standplaats (snelste route, ANWB routeplanner).

2A.3 Declaratie mobiliteitsbudget

De medewerker kan de woon/werk kilometers en zakelijke kilometers op de binnen Connexxion gebruikelijke wijze declareren tegen een bedrag van €0.19 per kilometer, alsmede eventueel gemaakte zakelijke OV en/of taxikosten binnenland.

2A.4 Eindafrekening

Aan het einde van het jaar wordt er een eindafrekening gemaakt. Hierbij wordt er aan de hand van de daadwerkelijk gereden zakelijke kilometers gekeken op welk mobiliteitsbudget de medewerker recht heeft.

Indien de medewerker minder heeft gedeclareerd dan waar hij recht op heeft dan wordt dit positieve saldo als bruto bedrag uitgekeerd (dus met inhoudingen vanwege belastingwetgeving en sociale verzekeringswetgeving).

Indien de medewerker meer heeft gedeclareerd dan waar hij recht op heeft, is de medewerker verplicht het bedrag dat te veel is ontvangen terug te betalen via een inhouding op de eerstvolgende salarisbetaling nadat de eindafrekening is gemaakt. Mocht de medewerker minder dan 17.500 kilometers hebben gereden dan vindt er geen eindafrekening plaats.

2A.5 Beëindigen mobiliteitsbudget

Bij tussentijdse beëindiging van deze regeling, vindt de eindafrekening naar rato van het aantal verstreken maanden na de ingangsdatum plaats. Afhankelijk van de situatie is het dan mogelijk dat de medewerker alsnog in aanmerking komt voor ter beschikking stellen van een auto, volgens een door ExCom van Connexxion Holding N.V. vastgestelde regeling.

3 Categorie-indeling en autokeuze

3.1 Categorie-indeling

De lease-autoregeling kent een aantal categorieën dat gekoppeld is aan functiegroepen. De functiegroep waarin de functie van de medewerker is ingedeeld, is bepalend.

Indien men kiest voor een auto onder het normleasebedrag of uit een lagere categorie, kan géén aanspraak gemaakt worden op enige vergoeding of compensatie.

3.2 Normleasebedragen

De normleasebedragen worden periodiek getoetst aan de hand van de "autokostenindex", die wordt uitgegeven door de Leasemaatschappij.

Tabel 3.2:
Indeling van de categorieën

Categorie	Norm leaseprijs per maand exclusief BTW	Vaste eigen bijdrage per maand
Categorie 1: CAO 9-10-11 / Hay 15-16	€ 650	€ 80
Categorie 2: Hay 17-18	€ 800	€ 90
Categorie 3: Hay 19	€ 945	€ 95
Categorie 4: Hay 20	€ 1.075	€ 105
Categorie 5: Hay 21	€ 1.155	€ 110

De normleasebedragen zijn gebaseerd op de in paragraaf 3.7 genoemde brandstofkeuze, bij een normjaarkilometrage van 37.500. Op basis van deze normering wordt bepaald of een voertuig binnen het normleasebedrag valt. Met andere woorden, of een voertuig binnen het normleasebedrag valt, wordt niet beïnvloed door de opgegeven geschatte te rijden kilometers of de feitelijk gereden kilometers.

Het normleasebedrag is gebaseerd op de integrale kostprijs van een auto, derhalve zijn onder andere brandstofkosten en de verzekeringspremie in het normleasebedrag verwerkt.

De normleasebedragen zijn exclusief BTW. Het normleasebedrag mag met maximaal 15 % overschreden worden zoals in paragraaf 3.5 beschreven.

Het bedrag aan vaste eigen bijdrage zal maandelijks ingehouden worden op de netto salarisbetaling.

Deze bijdrage wordt vastgelegd in de gebruiksovereenkomst (zie hoofdstuk 19).

Het normleasebedrag kan, ten gevolge van de autokeuze, worden verhoogd met een zogenaamde courantheidstoeslag van € 25 per maand als bedoeld onder 3.4 Autokeuze.

3.3 Wijziging functiegroep

Als de medewerker tijdens de looptijd van de lease-auto wordt ingedeeld in een hogere of lagere functiegroep, waardoor de medewerker in een hogere resp. lagere autocategorie terechtkomt, wordt de lease-auto niet vroegtijdig vervangen.

Heeft de medewerker een promotie gemaakt, die leidt tot indeling in een hogere autocategorie, dan wordt de vaste eigen bijdrage (zie hoofdstuk 6) niet aangepast aan het normleasebedrag van de nieuwe categorie. Een eventuele normoverschrijding voor een duurdere keuze zal wel worden aangepast, waardoor deze eigen bijdrage lager wordt. Komt de medewerker na plaatsing in een lagere functie in een lagere autocategorie terecht, dan vindt géén aanpassing van de eigen bijdrage plaats, zolang de lease-auto nog niet is vervangen.

Indien een medewerker een functie aanvaardt waardoor hij niet meer in aanmerking komt voor een lease-auto, dan eindigt de gebruiksovereenkomst uiterlijk 6 maanden nadat de functiewijziging respectievelijk overplaatsing heeft plaatsgevonden.

De medewerker dient de auto in- en uitwendig schoongemaakt, met alle daartoe behorende bescheiden en alle sleutels, weer ter beschikking van de werkgever te stellen. Het restantbedrag van een eventuele normoverschrijding voor een duurdere keuze auto en/of extra's dient direct met de werkgever verrekend te worden.

3.4 Autokeuze

De medewerker maakt op basis van het in 3.2 benoemde normleasebedrag een keuze uit de vastgestelde merken: VW, Audi, Seat, Skoda, Mercedes, Renault, Citroen en Peugeot.

De medewerker die op grond van artikel 2.1. a vanwege bedrijfseconomische redenen in aanmerking komt voor een persoonsgebonden lease-auto maakt zijn keuze op basis van het bij categorie 1 behorende normleasebedrag.

De auto dient standaard voorzien te zijn van metallic lak, airconditioning, ABS en airbag.

De auto wordt door de Leasemaatschappij besteld bij de speciaal hiertoe door Connexxion geselecteerde officiële merkdealer.

Indeling courantheidsklasse vastgestelde merken

Courantheidsklasse I : (bijna) alle auto's van Audi en Volkswagen

Courantheidsklasse II : Seat, Skoda, Mercedes, Renault, Citroen en Peugeot

Courantheidsklasse III : Dodge, Chrysler

De medewerker die een lease-auto kiest uit courantheidsklasse I heeft aanspraak op een zogenaamde "courantheidstoeslag" op het in 3.2 genoemde normleasebedrag van € 25 per maand.

De medewerker die een lease-auto kiest uit courantheidsklasse III is een extra werknemersbijdrage verschuldigd van € 500 bij tussentijdse beëindiging van het contract ten gevolge van beëindiging van de arbeidsovereenkomst vanwege opzegging door de medewerker of een aan de medewerker te wijten reden.

3.5 Overschrijding normleasebedrag

Overschrijding van het normleasebedrag kan plaatsvinden door het toevoegen van extra opties en/of accessoires.

Overschrijdt de medewerker het normleasebedrag dan betaalt hij maandelijks een extra eigen bijdrage. Het is toegestaan om het normleasebedrag te overschrijden (bovennorm) tot maximaal 15%. Dit bedrag dient gedurende de looptijd van het contract (met een maximum van 48 maanden) aan de werkgever te worden terugbetaald.

Het maandelijks bedrag aan overschrijding wordt verhoogd met 10%, in verband met de door de werkgever af te dragen verhoogde BTW.

Deze extra eigen bijdrage wordt vastgelegd in de gebruiksovereenkomst (zie hoofdstuk 19).

3.6 Voorwaarden overschrijding normleasebedrag

Bij uitdiensttreding of vroegtijdige beëindiging van de gebruiksovereenkomst als bedoeld in paragraaf 15.1 gelden, voor zover de medewerker kiest voor een auto met een extra eigen bijdrage, de volgende regels:

- De medewerker neemt de lease-auto over tegen de overnameprijs die de Leasemaatschappij vaststelt, of
- De medewerker levert de lease-auto in en betaalt aan de werkgever over het restant aantal maanden van het leasecontract de maandelijkse overschrijding ineens terug. Dit bedrag wordt verrekend met het laatste netto salaris van de medewerker. Mocht het te verrekenen bedrag hoger zijn dan de laatste salarisverrekening dan zal de medewerker de werkgever het restantbedrag per omgaande doen toekomen. Dit geldt voor alle autocategorieën.
- Indien de medewerker binnen 1 jaar vanaf moment van bestellen van de auto op eigen initiatief uit dienst treedt dan worden alle kosten die de Leasemaatschappij als gevolg van de beëindiging aan de werkgever in rekening brengt in mindering gebracht op het netto salaris. Mocht het te verrekenen bedrag hoger zijn dan de laatste salarisverrekening dan zal de medewerker de werkgever het restantbedrag per omgaande doen toekomen. Dit geldt voor alle autocategorieën.

3.7 Brandstofkeuze

Brandstofkosten zijn een zeer belangrijk deel van de totale exploitatiekosten van een auto.

Een juiste brandstofkeuze is daarom van groot belang. De jaarkilometrages in tabel 3.7 zijn bepalend voor de brandstofkeuze.

Tabel 3.7: Bepalend kilometrage voor brandstofkeuze

Jaarkilometrage	Brandstofsoort
< 37.500	Diesel/Benzine
> 37.500	Diesel

De ExCom stelt jaarlijks op advies van de Leasemaatschappij bovenstaande kilometrages vast. De medewerker aan wie een lease-auto ter beschikking wordt gesteld, ontvangt een Shell Card.

4 Bestelling, aflevering en uitrusting

4.1 Bestelprocedure

Een medewerker die op grond van de onder 2.1. genoemde criteria in aanmerking komt voor een auto dient een aanvraagformulier (zie bijlage) in bij de directeur van het bedrijfsonderdeel. Na ondertekening door de daartoe bevoegde directeur(en) wordt het formulier voor akkoordbevinding gezonden aan de CHRO. De medewerker kan de offerte aanvragen bij Autolease (VW, Audi, Skoda, Seat en Mercedes) of bij ALD (Renault, Citroen en Peugeot). Nadat de medewerker zijn keuze heeft gemaakt, zendt hij de gegevens van de te bestellen auto inclusief één ondertekend exemplaar van de gebruikersovereenkomst (alle categorieën) naar de Leasecoördinator. De Leasecoördinator plaatst de bestelling via een van beide Leasemaatschappijen. Na goedkeuring door de Leasemaatschappij, zal de bestelling via de Leasemaatschappij bij de officiële dealer van het merk geplaatst worden.

4.2 Standaard uitvoering

Iedere lease-auto wordt afgeleverd in standaarduitvoering, eventueel voorzien van in het bestelformulier aangegeven veranderingen en accessoires, mits leverbaar door importeur of fabrikant. Onder standaarduitvoering wordt verstaan de auto, zoals door de fabrikant in de desbetreffende uitvoering gespecificeerd.

4.3 Aflevering van de auto

De medewerker is verplicht bij het in ontvangst nemen van de auto te controleren of deze conform bestelling is uitgerust. Indien alles in orde bevonden is, tekent de medewerker het afleveringsformulier voor ontvangst, waarop onder andere de kilometerstand en de datum vermeld staan. Een kopie van dit formulier wordt door de medewerker behouden. Circa een week na aflevering van de auto, ontvangt de medewerker van de Leasemaatschappij: groene kaart; Shell Card met separaat de Pin-code; een rijdersmap met daarin:

de richtlijn voor het gebruik van de lease-auto, rijder Info Card (o.a. ANWB hulpverlening) en declaratie- en schade formulieren.

De medewerker is verplicht de Pin-code separaat te bewaren. Eventuele onverhoopte schade of misbruik van de pas zal worden verhaald op de medewerker.

4.4 Tenaamstelling kenteken

Het kenteken wordt op naam van de Leasemaatschappij gesteld. Bij aflevering ontvangt de medewerker het kentekenbewijs deel 1a en 1b. Het overschrijvingsbewijs, ook wel deel 2 genoemd, wordt door de dealer opgestuurd aan de Leasemaatschappij.

5 Aanschaf van opties en accessoires

5.1 Algemeen

Onder opties wordt verstaan een extra uitrusting van de auto die door de fabrikant wordt aangebracht. Accessoires zijn extra's die nadien worden geïnstalleerd. Accessoires mogen alleen door de dealer of een erkend installateur worden aangebracht. Voor het aanbrengen van accessoires is vóóraf schriftelijk toestemming van de Leasemaatschappij noodzakelijk. De aangebrachte voorzieningen en/of accessoires mogen geen afbreuk doen aan de representativiteit van de auto zulks ter beoordeling van de werkgever.

De kosten van opties en of accessoires worden in het leasecontract van de desbetreffende auto ondergebracht (totdat het maximum leasebedrag is bereikt zie artikel 3.5).

De auto dient al dan niet standaard in ieder geval voorzien te zijn van metallic lak, airconditioning, ABS en airbag. Op het moment dat de auto is besteld zijn gedurende de looptijd van het leasecontract geen tussentijdse wijzigingen meer mogelijk.

Het is niet toegestaan stickers, e.d. anders dan betrekking hebbend op de werkzaamheden van de werkgever, welke vooraf geaccordeerd door de Leasemaatschappij, aan of op de lease-auto te bevestigen.

De kosten van een carkit, inclusief de inbouw, dienen te worden gefinancierd uit het normbedrag.

De aanschaf van winterbanden dient te worden gefinancierd uit het normbedrag (eventueel verhoogd in verband met keuze voor een normoverschrijding). Bij aanschaf van winterbanden is een medewerker verplicht om vastgestelde wisseltijdschema's aan te houden.

5.2 Meegeleaste opties en accessoires

Meegeleaste opties en accessoires zijn het eigendom van de Leasemaatschappij en mogen na beëindiging van het leasecontract niet worden verwijderd. Het totaal bedrag van de mee te leasen opties en accessoires mag niet meer zijn dan 15% van de consumentenprijs inclusief BTW en BPM.

5.3 Niet meegeleaste accessoires

Niet meegeleaste accessoires, die privé eigendom van de medewerker zijn, zijn niet meeverzekerd.

Na afloop van het leasecontract mogen deze niet meegeleaste accessoires, voor zover deze het eigendom van de medewerker zijn, worden verwijderd, mits de auto in originele staat wordt ingeleverd. De kosten van het verwijderen van de accessoires zijn voor rekening van de medewerker. De medewerker heeft geen recht op vergoeding voor accessoires, die niet kunnen of mogen worden verwijderd.

Accessoires die niet direct bij aanvang, maar gedurende de looptijd van het contract worden aangebracht, dienen altijd door de medewerker te worden afgerekend met de dealer.

De accessoires die door de medewerker met de dealer afgerekend worden en derhalve het eigendom van medewerker zijn, blijven te allen tijde voor risico van de medewerker, evenals de kosten van het onderhoud.

6 Eigen bijdrage

6.1 Algemeen

De auto is primair bedoeld voor zakelijk gebruik doch mag worden aangewend voor privégebruik. Een medewerker, die in het bezit van een lease-auto is gesteld, is verplicht de auto tijdens de werkuren te allen tijde direct en onmiddellijk ter beschikking te hebben voor uitoefening van zijn functie. De medewerker mag de auto niet verpanden of anderszins bezwaren, noch verhuren of op enigerlei wijze aan derden, anders dan aan gezinsleden of een collega in gebruik geven, mits deze derde in het bezit is van een geldig rijbewijs.

6.2 Wie mag auto privé rijden

Privé-gebruik van de lease-auto door de medewerker, de partner, gezinsleden en uitwonende kinderen is in redelijkheid toegestaan mits wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften en onder uiteindelijke verantwoording van de medewerker. Onder een redelijk aantal wordt verstaan 15.000 privé-kilometers per jaar; dit is exclusief woon-werkverkeer.

6.3 Vaste eigen bijdrage

Voor het gebruik, van een ter beschikking gestelde auto, is te allen tijde een vaste eigen bijdrage verschuldigd. Deze bijdrage wordt maandelijks ingehouden op het netto salaris. De hoogte van deze bijdrage wordt berekend met als uitgangspunt maximaal 15.000 privékilometers per jaar. De vaste eigen bijdrage is vastgelegd in de gebruikersovereenkomst (zie bijlage). Uitzonderingen op de hoogte van het bedrag kunnen zijn: indien de medewerker een eerder gebruikte lease-auto krijgt toegewezen zoals beschreven in punt 2.7 of indien de medewerker de leaseauto jaarlijks minder dan 500 kilometer privé gebruikt. Hiertoe dient de medewerker een door de Belastingdienst goedgekeurde 'verklaring geen privégebruik auto' in te leveren bij het Connexxion Service Centrum (postbus 3, 2770 AA Boskoop) en een kilometerregistratie voor het privé-gebruik bij te houden. Indien hieraan wordt voldaan, is de vaste maandelijks eigen bijdrage niet verschuldigd.

6.4 Extra eigen bijdrage bij extreem privégebruik

In geval van onredelijk privé-gebruik kan de werkgever beslissen de meer gereden privékilometers tegen de integrale kilometerkostprijs op normcondities (37.500 kilometer per jaar en 48 maanden) inclusief brandstof door te belasten aan de medewerker.

6.5 Privé-gebruik in het buitenland

Het is toegestaan de auto te gebruiken voor vakantiedoeleinden in het buitenland.

Het is alleen toegestaan met de auto landen te bezoeken die vallen onder de polisvoorwaarden van de verzekeraar en op de groene kaart staan.

Alle extra kosten die gemaakt worden voor buitenlandse privé-reizen, zoals reparatie, vervangende auto, wegslepen van de auto, hotel en verblijfkosten e.d. zijn voor rekening van de medewerker voor zover deze kosten niet door de Leasemaatschappij of derden vergoed worden.

Buitenlandse brandstofkosten zijn voor rekening van de medewerker.

Raadpleeg voor buitenlandse hulpverlening hoofdstuk 12 Hulpverlening.

De werkgever maakt de medewerker er op attent dat deze zich voor dergelijke kosten kan verzekeren door een ANWB reis- en kredietbrief of gelijkwaardig document af te sluiten.

7 Algemeen gebruik

7.1 Gebruik van de lease-auto

Een lease-auto wordt de medewerker primair ter beschikking gesteld voor het uitoefenen van de functie. Behoudens het gebruik van een vervangende auto tijdens onderhouds- en schade en reparatiebeurten zal de medewerker ten behoeve van de functie vervulling uitsluitend van deze auto gebruik maken. De medewerker is verplicht de auto deskundig en zorgvuldig te (laten) gebruiken in overeenstemming met de overheidsvoorschriften en de medewerker gegeven gebruik- en onderhoudsvoorschriften.

De lease-auto moet in een zowel in- als uitwendig goede, verzorgde staat gehouden worden en zonodig hersteld worden in overleg met de Leasemaatschappij.

Schade ten gevolge van nalatigheid en in het algemeen ten gevolge van onoordeelkundig handelen en gebrek aan zorg zijn voor rekening van de medewerker. De medewerker dient de werkgever of Leasemaatschappij -op diens verzoek- te allen tijde in staat te stellen de auto te inspecteren.

Op verzoek van de werkgever dient de auto ter beschikking te worden gesteld aan de door de werkgever aan te wijzen collegae. Dit geldt uitsluitend voor zakelijk gebruik en in het geval dat de medewerker de lease-auto niet voor eigen gebruik nodig heeft.

7.2 Beperkingen gebruik

Tenzij met schriftelijk toestemming van de werkgever, is het de medewerker niet toegestaan de auto te gebruiken voor:

- Snelheid- of betrouwbaarheidritten;
- Sport- of terreinritten;
- Het geven van rijonderricht;
- Het vervoeren van gevaarlijke stoffen;
- Rijden op terreinen of onder omstandigheden die onvoorzichtig of onzorgvuldig gebruik waarschijnlijk maken.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven of personen tegen betaling te vervoeren.

Carpoolen is wel toegestaan.

7.3 Vervangingsmoment

De algemene richtlijn voor de looptijd van een lease-auto is maximaal 48 maanden.

De richtlijn voor het totale kilometrage is:

- voor benzine auto's 160.000 kilometer;
- voor auto's met een dieselmotor 180.000 kilometer.

De werkgever behoudt zich het recht voor de looptijd en/of het kilometrage te verlengen indien zij dit om economische redenen wenselijk acht.

8 Brandstof

8.1 Bescheiden

Circa een week na ontvangst van de auto stuurt de Leasemaatschappij aan de medewerker de volgende zaken:

1. Shell Card;
2. Pincode (separaat).

Het gebruik van de Shell Card en de Pincode wordt duidelijk omschreven in de richtlijnen voor het gebruik van de lease-auto.

8.2 Gebruik Shell Card

De Shell Card en de pincode zijn betaalmiddelen voor brandstof en smeermiddelen. Ze vertegenwoordigen dus geld. Daarom dienen de Shell Card en de pincode separaat te worden bewaard. Schade voortvloeiend uit misbruik of fraude zal in rekening worden gebracht bij de medewerker. Het is niet toegestaan andere producten dan brandstof en smeermiddelen met Shell Card aan te schaffen. Evenmin is het toegestaan brandstof en/of smeermiddelen te betalen voor een andere auto dan de door de werkgever aan de medewerker ter beschikking gestelde auto (lease-auto, vervangende auto of voorloopauto). Bij het tanken is het verplicht om na het invoeren van de pincode de juiste kilometerstand te vermelden.

8.3 Schade en verlies

Bij schade of verlies van de brandstofkaart dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) aangifte gedaan te worden bij de politie. Tevens dient Shell Card Nederland schriftelijk in kennis gesteld te worden waarbij een kopie van het proces verbaal meegestuurd dient te worden. Kosten en schade voortvloeiend uit het niet opvolgen van deze procedure of misbruik van de Shell Card zijn voor rekening van de medewerker.

Bij verlies of diefstal van kentekenbewijzen, de groene kaart en andere belangrijke documenten die bij de lease-auto behoren, dient direct contact opgenomen te worden met de Leasemaatschappij

8.4 Brandstof verbruik

Aangezien de brandstofkosten voor een groot gedeelte bepaald worden door het gebruik, is het van essentieel belang dat het verbruik binnen de door de Leasemaatschappij opgegeven vastgestelde normen blijft.

8.5 Buitenlandse brandstofkosten

Buitenlandse brandstofkosten zijn voor rekening van de medewerker en kunnen niet bij de Leasemaatschappij worden gedeclareerd.

8.6 Doorbelasting brandstofkosten

Kosten veroorzaakt door het gebruiken van verkeerde brandstoffen zijn voor rekening van de medewerker. Ook de meerkosten die veroorzaakt worden door te hoog brandstofverbruik en het onnodig gebruiken van superbenzine zijn voor rekening van de medewerker.

9 Onderhoud

Alle kosten voor het reguliere, te verwachten, onderhoud aan de auto komen voor rekening van de werkgever c.q. Leasemaatschappij.

9.1 Zorg van medewerker

De medewerker dient te zorgen voor:

- Het tijdig uit laten voeren van kleine en grote beurten overeenkomstig het onderhoudsboekje en het boekje laten invullen en tekenen; en
- Het regelmatig (laten) controleren en op peil brengen van alle vloeistoffen zoals olie, koelvloeistof en accu zowel als de spanning van de banden, alsmede de banden tijdig laten vernieuwen; en
- Het tijdig aanbieden van de auto voor periodieke keuringen.

De medewerker verplicht zich in geval van reparatie en onderhoud aan de auto dit door een erkende merkdealer te laten uitvoeren.

Voor personenauto's geldt dat een auto 3 jaar na kentekendatum de wettelijke verplichte Algemene Periodieke Keuring (APK) moet hebben ondergaan.

9.2 Doorbelasting van kosten

Kosten als gevolg van onzorgvuldig gebruik en verwijtbare hoge exploitatiekosten alsmede bekeuringen met betrekking tot APK keuringen, worden aan de medewerker doorbelast. Verwijtbare hoge exploitatiekosten kunnen ontstaan door bijvoorbeeld motorschade die ontstaan is doordat er met geen of te weinig olie gereden is en dit te wijten is aan het niet controleren van het oliepeil.

9.3 Reparaties in het buitenland

Kosten gemaakt voor reparatie in het buitenland, dienen door de medewerker te worden betaald. Bij terugkeer in Nederland kunnen deze kosten via declaratieformulieren worden gedeclareerd bij de Leasemaatschappij.

10 Vervangend vervoer

10.1 In Nederland

Bij reparaties en onderhoud (overeenkomstig het onderhoudboekje) van de lease-auto in Nederland kan de medewerker beschikken over een vervangende auto gedurende de periode dat de auto niet ter beschikking van de medewerker staat. De Leasemaatschappij bepaalt het merk en het type van de vervangende auto.

In principe wordt er een vervangende auto ingezet die qua huurklasse zoveel mogelijk gelijkwaardig is aan de lease-auto. Zodra de lease-auto na reparatie weer tot beschikking van de medewerker staat, dient de vervangende auto onverwijld te worden ingeleverd en door de medewerker te worden afgemeld bij de verhuurmaatschappij en leasemaatschappij.

De medewerker zal de onderhoudsbeurten van de auto in principe zodanig regelen, dat er geen vervangende auto nodig is. De werkgever is gerechtigd de kosten van vervangend vervoer aan de medewerker door te belasten, wanneer er sprake is van overmatig dan wel onnodig gebruik.

10.2 In het buitenland

Bij reparaties in het buitenland wordt een vervangende auto ter beschikking gesteld indien reparaties niet binnen 8 werkuren kunnen worden uitgevoerd. Dit wordt geregeld via de hulporganisatie die de leasemaatschappij inschakelt.

11 Verzekering en schade

Voor iedere auto is een WA- en Cascoverzekering afgesloten. Tevens is een Schade Verzekering Inzittenden (SVI) afgesloten.

De medewerker verklaart zich bekend en akkoord met de verzekeringsvoorwaarden (deze liggen ter inzage bij de werkgever, afdeling HR).

11.1 Geen dekking

De verzekering geeft geen dekking indien de gebeurtenis of het ongeval heeft plaatsgevonden, terwijl de feitelijke bestuurder onder zodanige invloed van alcoholhoudende drank of enig bedwelmend middel verkeerde, dat het besturen van het verzekerde object hem door de wet of overheid is of zou zijn verboden. Kosten die de werkgever hiervoor in rekening worden gebracht, worden op de medewerker verhaald en in rekening gebracht.

11.2 Schade melding

Iedere schade die aan de auto ontstaat, moet onmiddellijk, dat wil zeggen binnen 24 uur (of eerstvolgende werkdag), door de medewerker telefonisch worden gemeld bij de Leasemaatschappij en direct daarna schriftelijk worden bevestigd door middel van het daarvoor bestemde formulier ter vaststelling van de toedracht van het ongeval en de schade. De medewerker dient de door de Leasemaatschappij gegeven instructies op te volgen. De Leasemaatschappij bepaalt of, hoe en waar de schade wordt hersteld. Dit geldt voor iedere schade.

11.3 Ontzegging rijbevoegdheid

De medewerker dient eveneens onverwijld aan de werkgever mee te delen wanneer hem de rijbevoegdheid, al dan niet tijdelijk, is ontzegd.

11.4 Lichamelijk letsel

Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, is de medewerker verplicht ervoor zorg te dragen dat door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces verbaal is opgemaakt of zodanige maatregelen, als in de verzekeringsvoorwaarden vermeld, zijn getroffen dat de assuradeur op grond hiervan uitkering van de schadepenningen niet kan weigeren.

11.5 Doorbelasting schadekosten

Is de schade, ontstaan tijdens het zakelijk dan wel woon/werk- of privé-gebruik van de leaseauto, het gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid dan is de medewerker voor het geheel van die schade jegens de werkgever aansprakelijk.

Indien audioapparatuur is voorzien van slede, afneembaar front of key-card dan dient een en ander te worden verwijderd bij het verlaten van de auto. Tevens dienen bij het verlaten van de auto andere waardevolle zaken zoals GSM-telefoon, laptop, kentekenbewijs etc. meegenomen te worden.

Voor diefstal van deze artikelen, dan wel aanleiding geven tot inbraak of diefstal doordat waardevolle artikelen in het voertuig achtergelaten worden, is de medewerker aansprakelijk voor alle directe en indirecte kosten.

Autoradio's die voorzien zijn van een afneembare beveiliging (bijvoorbeeld een afneembaar bedieningspaneel of key-card), zijn tegen diefstal verzekerd onder de voorwaarde dat de medewerker de afneembare beveiliging na de diefstal aan de verzekeraar en Leasemaatschappij kan overleggen.

11.6 Bovenmatige schade

Indien de verzekeraar een verhoogd eigen risico in rekening brengt, bijvoorbeeld als gevolg van een bovenmatig ongunstig schadeverloop, zal deze verhoging onverkort doorbelast worden aan de medewerker.

Indien bij inlevering van de lease-auto aan het einde van het contract schade wordt geconstateerd die niet eerder is gemeld, wordt de schade aan de medewerker doorbelast.

11.7 Diefstal

Bij diefstal van de auto dient de medewerker direct aangifte te doen bij de politie. Daarna meldt de medewerker de diefstal bij de Leasemaatschappij die hem verder zal helpen met vervangend vervoer. Buiten kantooruren kan de medewerker contact opnemen met de hulpdienst van de Leasemaatschappij die vermeld staat op de groene kaart van de medewerker. Zij zorgt voor verdere afwikkeling met betrekking tot vervangend vervoer. Bij diefstal in het buitenland dient zowel aangifte bij de politie in de plaats van diefstal, als bij de politie in Nederland te geschieden.

Autoradio's die voorzien zijn van een afneembare beveiliging (bijvoorbeeld een afneembaar bedieningspaneel of key-card), zijn tegen diefstal verzekerd onder de voorwaarde dat medewerker de afneembare beveiliging na de diefstal aan de verzekeraar kan overleggen. Indien audioapparatuur is voorzien van slede, afneembaar front of key-card, dient een en ander te worden verwijderd bij het verlaten van de auto. Tevens dienen bij het verlaten van de auto andere waardevolle zaken zoals GSM-telefoon, laptop, kentekenbewijs etc. meegenomen te worden.

Voor diefstal van deze artikelen, dan wel aanleiding geven tot inbraak of diefstal doordat waardevolle artikelen in het voertuig achtergelaten worden, is de medewerker aansprakelijk voor alle directe en indirecte kosten.

12 Hulpverlening

12.1 Binnenland

In geval van een stranding met de lease-auto door een technische storing kan gebruik worden gemaakt van de door de leasemaatschappij in te schakelen hulpdienst (ook in de eigen woonplaats). Mocht het ter plekke rijdbaar maken van de auto niet lukken, dan wordt vervangend vervoer ingezet en wordt de lease-auto naar de merkdealer getransporteerd waar de auto in onderhoud is. De medewerker kan rechtstreeks contact opnemen met de hulpdienst van de Leasemaatschappij. Ingeval van stranding door schade wordt direct vervangend vervoer ingezet of voor vervoer van de inzittenden zorggedragen.

12.2 Buitenland

Hulpverlening voor de auto, caravan, bagage en personen in het buitenland wordt door de Leasemaatschappij verzorgd. De Leasemaatschappij werkt hiertoe in het buitenland samen met de hulpdienst van de Leasemaatschappij. De uitgebreide voorwaarden van dit hulpverleningspakket zijn opgenomen in de "info card". Deze wordt de medewerker tezamen met de berijdersmap toegezonden. Onderstaand treft de medewerker een globaal overzicht aan van de hulpverlening die de werkgever voor medewerker heeft afgesloten.

Hulp van de Hulpdienst van de Leasemaatschappij in Nederland (incl. de eigen woonplaats) en buitenland.

- Sleepkosten;
- Rechtshulp in het buitenland;
- Repatriëring van de auto (caravan en eventueel bagage), wanneer de lease-auto niet binnen 48 uur gerepareerd kan worden;
- Toezending van onderdelen uit Nederland;
- Gebruik van een vervangende auto, tot een consumentenwaarde van € 18.151, indien de lease-auto niet binnen 8 werkuren gerepareerd kan worden;

Het is de medewerker toegestaan de auto in het buitenland zowel zakelijk als privé te gebruiken. In verband met de voorwaarden van de autolease- en verzekeringsmaatschappij is het niet toegestaan langer dan 30 dagen aaneengesloten met de lease-auto in het buitenland te verblijven.

13 Kosten voor rekening medewerker

Naast de in deze regeling genoemde eigen bijdragen en doorbelastingen, komen in ieder geval doch niet uitsluitend de volgende kosten voor rekening van de medewerker:

- a. Stallingsgelden, kosten van/voor parkeren, bruggelden, pont, tunnel, tol, bergpas en vergelijkbare heffingen;
- b. Onderhoudsmiddelen voor het schoonhouden van de auto;
- c. Bekeuringen als gevolg van verkeersovertredingen al dan niet bewust gedaan;
- d. Schade die naar het oordeel van de werkgever onvoldoende aannemelijk is gemaakt en in het algemeen ten gevolge van onoordeelkundig handelen, gebrek aan zorg en nalatigheid is voor rekening van de medewerker;
- e. Indien als gevolg van een verkeersovertreding c.q. misdrijf door de medewerker inbeslagname van de auto plaatsvindt, heeft de medewerker gedurende de duur van de inbeslagname geen aanspraak op vervangend vervoer (tenzij uitoefening van functie anders onmogelijk is), doch uitsluitend recht op vergoeding van de kosten van openbaar vervoer. De kosten voortvloeiend uit de inbeslagname alsmede de schade die de werkgever als gevolg hiervan lijdt, komen ten laste van de medewerker;
- f. Indien door de rechter de verbeurdverklaring van de auto wordt uitgesproken, komen de hieruit voortvloeiende kosten en schade voor de werkgever ten laste van de medewerker;
- g. Schade als gevolg van onbehoorlijk gebruik en/of onderhoud van de auto door de medewerker en waarvoor de werkgever aansprakelijk wordt gesteld, zal op de medewerker worden verhaald;
- h. Kosten als gevolg van verlies van documenten, passen, sleutels of codes behorend bij de lease-auto;

Alle kosten voortvloeiend beschreven uit punten zullen door middel van een inhouding op het netto salaris plaatsvinden op grond van de leaseregeling en de gebruikersovereenkomst voor zover de wet dit toelaat.

14 Fiscale consequenties

Alle eventuele fiscale consequenties, die het gevolg zijn van het privé ter beschikking hebben van een zakelijke auto, zijn volledig voor rekening en risico van de medewerker. Dit betekent dat het autokostenforfait van toepassing is.

De medewerker is in dit verband eveneens geheel verantwoordelijk voor een juiste en getrouwe naleving van de fiscale voorschriften ter zake van de toekenning van een leaseauto, voor zover deze voorschriften van toepassing zijn op de medewerker (verplichte aanslag inkomstenbelasting). De werkgever aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid hieromtrent.

Indien ten gevolge van toekomstige wijzigingen in de fiscale wetgeving de werkgever aansprakelijk wordt gesteld, bijvoorbeeld vanwege onjuiste opgave van het aantal gereden door de medewerker gereden privé kilometers, zullen eventueel opgelegde boetes verhaald worden op de medewerker.

Aan de werkgever betaalde kosten inzake de betaalde eigen bijdrage kunnen in mindering op de bijtelling worden gebracht.

15 Beëindiging gebruiksrecht en inname lease-auto

15.1 Beëindiging van het gebruiksrecht

Het gebruiksrecht van de auto op grond van deelname aan deze regeling eindigt dan wel wordt opgeschort:

- a. Op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt;
- b. Drie (3) maanden nadat is vastgesteld dat de medewerker niet meer aan de genoemde toekenningscriteria voldoet voor een auto, functiewijziging uitgezonderd;
- c. Indien de medewerker door functiewijziging niet langer in de termen valt voor een auto, in dat geval dient de auto uiterlijk zes (6) maanden na datum functiewijziging te worden ingeleverd;
- d. Indien de medewerker na schriftelijke in gebreke stelling de verplichtingen uit hoofde van de gebruiksovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
- e. Indien de medewerker krachtens strafrechtelijk vonnis de rijbevoegdheid is ontzegd;
- f. Op het tijdstip, waarop de medewerker zes (6) maanden arbeidsongeschikt is en er geen vooruitzicht bestaat op spoedig herstel en/of zodanige werkhervatting dat de medewerker weer aan de oorspronkelijke toekenningscriteria voldoet;
- g. Na diefstal van de auto, indien deze niet binnen een termijn van dertig dagen (afhankelijk van de polisvoorwaarden) wordt teruggevonden;
- h. Als de auto total loss is verklaard;
- i. Direct nadat de medewerker op non-actief is gesteld;
- j. Om andere gewichtige redenen naar het oordeel van de werkgever, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend ouderschapsverlof, langdurig verlof of uitzending naar het buitenland.

In geval van opschorting kan de auto door de werkgever elders binnen de organisatie worden ingezet. In die periode dat geen gebruik is gemaakt van de lease-auto is geen eigen bijdrage verschuldigd en kan de werkgever een verklaring van niet-rijden afgeven.

15.1.1 Verrekening van kosten

Bij voortijdige beëindiging, uitgezonderd de situaties genoemd onder punt b, c, f, g en h in paragraaf 15.1, dient in ieder geval de eventuele eigen bijdrage voor overschrijding normleasebedrag over de resterende looptijd ineens te worden voldaan aan de werkgever.

Indien de medewerker op eigen verzoek de onderneming verlaat, gelden de voorwaarden zoals overeengekomen in artikel 3.6.

15.1.2 Inleveren van de auto

Aan het einde van de overeenkomst moet de medewerker de auto in goede staat met alle bijhorende bescheiden, waaronder kentekenbewijs deel 1a en 1b, het reparatieopdracht boekje, de reservesleutels, de groene kaart en de Shell Card met PIN-code, aanbieden op een door de Leasemaatschappij te bepalen inleveradres. De lease-auto dient op eerste verzoek van de werkgever ingeleverd te worden. Indien dit niet gebeurt, zijn extra kosten, ten bedrage van € 150 per dag, voor rekening van de medewerker. De medewerker is verplicht om bij inname een formulier te tekenen waarop o.a. de staat van de auto, inleverdatum en de kilometerstand worden vastgelegd.

16 Beslag en maatregelen door derden

Indien beslag op de auto wordt gelegd en in het algemeen indien derden maatregelen tegen de auto treffen, of deze uit bezit van de medewerker raakt of dreigt te raken, zal de medewerker de werkgever en de Leasemaatschappij onmiddellijk en in ieder geval binnen 24 uur in kennis stellen, onverminderd de verplichting van de medewerker om zelf bezwaar in te dienen.

16.1 Alle kosten van inbeslagname

Indien als gevolg van een verkeersovertreding c.q. misdrijf door de medewerker inbeslagname van de auto plaatsvindt, heeft de medewerker gedurende de duur van de inbeslagname geen aanspraak op vervangend vervoer (tenzij uitoefening van functie anders onmogelijk is), doch uitsluitend recht op vergoeding van de kosten van openbaar vervoer. De kosten voortvloeiend uit de inbeslagname alsmede de schade die de werkgever als gevolg hiervan lijdt, komen ten laste van de medewerker.

16.2 Verbeurdverklaring

Indien door de rechter de verbeurdverklaring van de auto wordt uitgesproken, komen de hieruit voortvloeiende kosten en schade voor de werkgever ten laste van de medewerker.

17 Permanente vervanging

De Leasemaatschappij is te allen tijde gerechtigd voor de verdere duur van de overeenkomst een vervangende auto in te zetten van een vergelijkbare klasse.

18 Veiligheid

De werkgever hecht er veel waarde aan dat medewerker veilig en bedrijfszeker het werk kan verrichten.

Elke auto dient uitgerust te zijn met (al dan niet standaard af fabriek):

- Airbag (verplicht op chauffeursplek);
- Antiblokkeersysteem;
- Airconditioning.

Indien de medewerker een mobiele telefoon gebruikt:

- Door middel van een carkit of met earplug (o.i.d.) telefoneren;
- Telefoneren bij voorkeur bij stilstand van het voertuig.

De medewerker dient in verband met veiligheid het volgende regelmatig te (laten) controleren:

- Verlichting;
- Banden;
- Vloeistoffen (zoals motorolie, koelwater en ruitensproeier);
- Ruitenwissers en -bladen.

Het gebruik van autogordels door alle inzittenden is wettelijk verplicht.

19 Gebruiksovereenkomst

PARTIJEN

..... gevestigd te, hierna te noemen werkgever, vertegenwoordigd door

en

....., wonende te
personeelsnummer:....., hierna te noemen medewerker.
functie:.....

zijn het volgende overeengekomen:

1. Aan de medewerker wordt door de werkgever vanwege een reële verwachting van 20.000 zakelijk te declareren kilometers/ indeling functie in Cxx/Hay C (of hoger) voor de uitoefening van zijn voormelde functie de volgende auto tot wederopzegging ter beschikking gesteld:
ordernummer:, merk:....., type:
2. De medewerker is bekend en akkoord met de op deze gebruiksovereenkomst van toepassing zijnde autoregeling en verklaart deze gebruiksovereenkomst te hebben gesloten met inbegrip van de autoregeling.
3. De medewerker machtigt de werkgever de vaste eigen bijdrage ten bedrage van €, maandelijks in te houden op de netto salarisbetaling. *
4. De medewerker machtigt de werkgever het bedrag aan extra eigen bijdrage voor overschrijding van het normleasebedrag van €, maandelijks in te houden op de netto salarisbetaling.
5. Bij voortijdige uitdiensttreding, machtigt de medewerker de werkgever alle krachtens de lease-autoregeling door medewerker aan de werkgever verschuldigde bedragen in te houden op de laatste salarisbetalingen.
6. De medewerker verklaart hierbij in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs en zal er voor zorgen dat het rijbewijs zijn geldigheid niet verliest zolang de medewerker de beschikking heeft over de auto.
7. Deze gebruikersovereenkomst is gebaseerd op de gegevens van het aanvraagformulier d.d.

Aldus overeengekomen en als bewijs hiervan in tweevoud getekend, d.d.:

Connexxion Nederland:

Naam Medewerker:

P.P. Witte

handtekening

handtekening

* Indien de medewerker een door de belastingdienst afgegeven "verklaring geen privé gebruik auto" inlevert bij het Connexxion Servicecentrum, vervalt de vaste eigen bijdrage van de medewerker.

categorie	mobilitetsbudget per maand:	
categorie 1: Cxx/Hay 15 en 16	17.500 - 27.499 km per jaar:	€ 476,00
	27.500 - 37.499 m per jaar:	€ 535,50
	37.500 - 47.499 km per jaar:	€ 595,00
	47.500 - 57.499 km per jaar:	€ 684,25
	≥ 57.500 km per jaar:	€ 773,50
categorie 2: Cxx/Hay 17 en 18	17.500 - 27.499 km per jaar:	€ 588,00
	27.500 - 37.499 m per jaar:	€ 661,50
	37.500 - 47.499 km per jaar:	€ 735,00
	47.500 - 57.499 km per jaar:	€ 845,25
	≥ 57.500 km per jaar:	€ 955,50
categorie 3: Cxx/Hay 19	17.500 - 27.499 km per jaar:	€ 698,00
	27.500 - 37.499 m per jaar:	€ 785,25
	37.500 - 47.499 km per jaar:	€ 872,50
	47.500 - 57.499 km per jaar:	€ 1.003,38
	≥ 57.500 km per jaar:	€ 1.134,25
categorie 5: Cxx/Hay 20	17.500 - 27.499 km per jaar:	€ 796,00
	27.500 - 37.499 m per jaar:	€ 895,50
	37.500 - 47.499 km per jaar:	€ 995,00
	47.500 - 57.499 km per jaar:	€ 1.144,25
	≥ 57.500 km per jaar:	€ 1.293,50
categorie 6: Cxx/Hay 21	17.500 - 27.499 km per jaar:	€ 856,00
	27.500 - 37.499 m per jaar:	€ 963,00
	37.500 - 47.499 km per jaar:	€ 1.070,00
	47.500 - 57.499 km per jaar:	€ 1.230,50
	≥ 57.500 km per jaar:	€ 1.391,00

* Het mobiliteitsbudget is gebaseerd op het voor de categorie geldende normleasebedrag inclusief de "courantheidstoeslag" van € 25 per maand zoals genoemd in de autoregeling 2012

Hilversum, 1 oktober 2014